

2015 서울아트마켓 부스전시 운영 매뉴얼



※ 본 부스 전시 운영 매뉴얼은 부스전시 프로그램 이해 및 원활한 프로그램의 운영을 위하여 제작되었습니다. 반드시 운영 매뉴얼을 꼭! 읽어보시고 부스전시 프로그램에 참여하시기를 부탁드립니다.

부스는 일방적이고 단순한 홍보가 이루어지는 곳이 아니라 2015 서울아트마켓에 참가하는 현장실무자들이 한데 모여 실질적인 정보를 주고받는 자유로운 소통의 공간입니다. 공연단체/기관은 부스를 미팅 거점으로 두고 집중적인 홍보활동을 펼칠 수 있으며 프리젠티는 다양한 참가단체를 한 눈에 보면서 찾고자 하는 작품과 협력파트너를 만날 수 있습니다.

1. 운영 시간 및 장소

- 일 시 : 2015년 10월 6일(화) ~ 7일(수), 10:00 ~ 14:00
- 장 소 : JW 메리어트 동대문 스퀘어 그랜드 볼룸
- ※ 팝업스테이지 - JW 메리어트 동대문 스퀘어 그랜드 볼룸

2. 기본제공사항 (부스 1조 기준)

- 테이블 1개 (사이즈 1,200mm * 600mm)
- 의자 3개 (추가사용 불가)
- 전기 콘센트 1식
- 비표 2매 (출입카드)

3. 기본 운영시간

시간 / 일자	10/6(화)	10/7(수)
08:00 ~ 09:00 (60분)	부스 세팅 (120분)	
09:00 ~ 10:00 (60분)		부스전시자 입장
10:00 ~ 11:00 (60분)	부스전시 (※ 오전 10시 티타임)	부스전시 (※ 오전 10시 티타임)
11:00 ~ 12:00 (60분)		
12:00 ~ 13:00 (60분)		
13:00 ~ 14:00 (60분)		
14:00 ~ 15:00 (60분)		부스철수

※ **부스전시자 부스 세팅 시간 확인 바랍니다.**

※ 부스전시자는 **9시 50분까지 모두 부스에 자리하고 계셔야 합니다.** (부스를 비우실 경우 담당자 연락처를 **필히 남겨주시기 바랍니다**)

※ 부스전시 시간 이외의 시간에는 부스전시장 출입을 하실 수 없습니다.

※ 가급적 **10월 6일(화) 9시 30분까지는** 부스 셋업을 완료하여 주시기 바랍니다.

※ **10월 6일(화), 7일(수) 오전 10시 티타임 운영** : 그랜드 볼룸 내 미팅 존에서 간단한 베이커리와 커피, 차를 즐기며 부스전시를 시작합니다.

4. 부스전시자 부스 세팅 및 철수 시간

- 부스 세팅 : 10월 6일(화) 08:00~10:00 (2시간)
- 부스 철수 : 10월 7일(수) 14:00~15:00 (1시간)

※ 부스 세팅 관련 주의 사항

- 1) 노트북, PDP, DVD플레이어 등의 영상장비는 단체에서 직접 가지고 오셔서 설치하셔야 하며 렌탈을 원할 경우 지정된 장비업체를 통해 직접 연락하시면 됩니다.
※ 외부인 출입으로 인한 행사장 내 혼잡을 막기 위해 장비 임대업체를 지정할 예정이니 양해해주시기 바랍니다.
- 2) 부스 세팅 시간 외에는 전시장 출입을 하실 수 없습니다. (부스 세팅 시간이 촉박한 부분에 대해 깊은 양해의 말씀 드립니다.)
- 3) 짐 보관 및 택배서비스는 제공되지 않습니다.
- 4) 운반용 수레는 제공되지 않습니다.

※ 부스 철수 관련 주의 사항

- 1) 쓰레기 배출로 인한 마찰이 잦습니다. 철수 시에는 **절대** 부스에 홍보물을 남겨두지 마시고, 반드시 지정된 장소에, 분리수거하여 버려주시기 바랍니다. (지정장소 행사장 내 안내)

5. 추가 기기 임대

- 임대 품목 및 가격

품목	구성	가격 (원) (※부가세포함)	비고
영상기기	PDP 42인치, DVD 플레이어 * USB 동영상 재생 가능	250,000원	2일간, 셋업/철수 포함
노트북	노트북 17인치, 무선인터넷 DVD 재생가능	110,000원	2일간

- 임대 방법

- 1) 지정업체 예약신청 (코쿤 cocoon@cocoon.or.kr)
- 2) 임대 품목, 부스번호를 알려주시면 됩니다.
- 3) 9월 23일(수) 18:00 까지만 신청 가능합니다.

- 결제방법 : 행사 전 입금 완료 요망

지정업체와 연락하신 후 무통장 입금 또는 카드결제 가능하며, 세금계산서 발행됩니다.

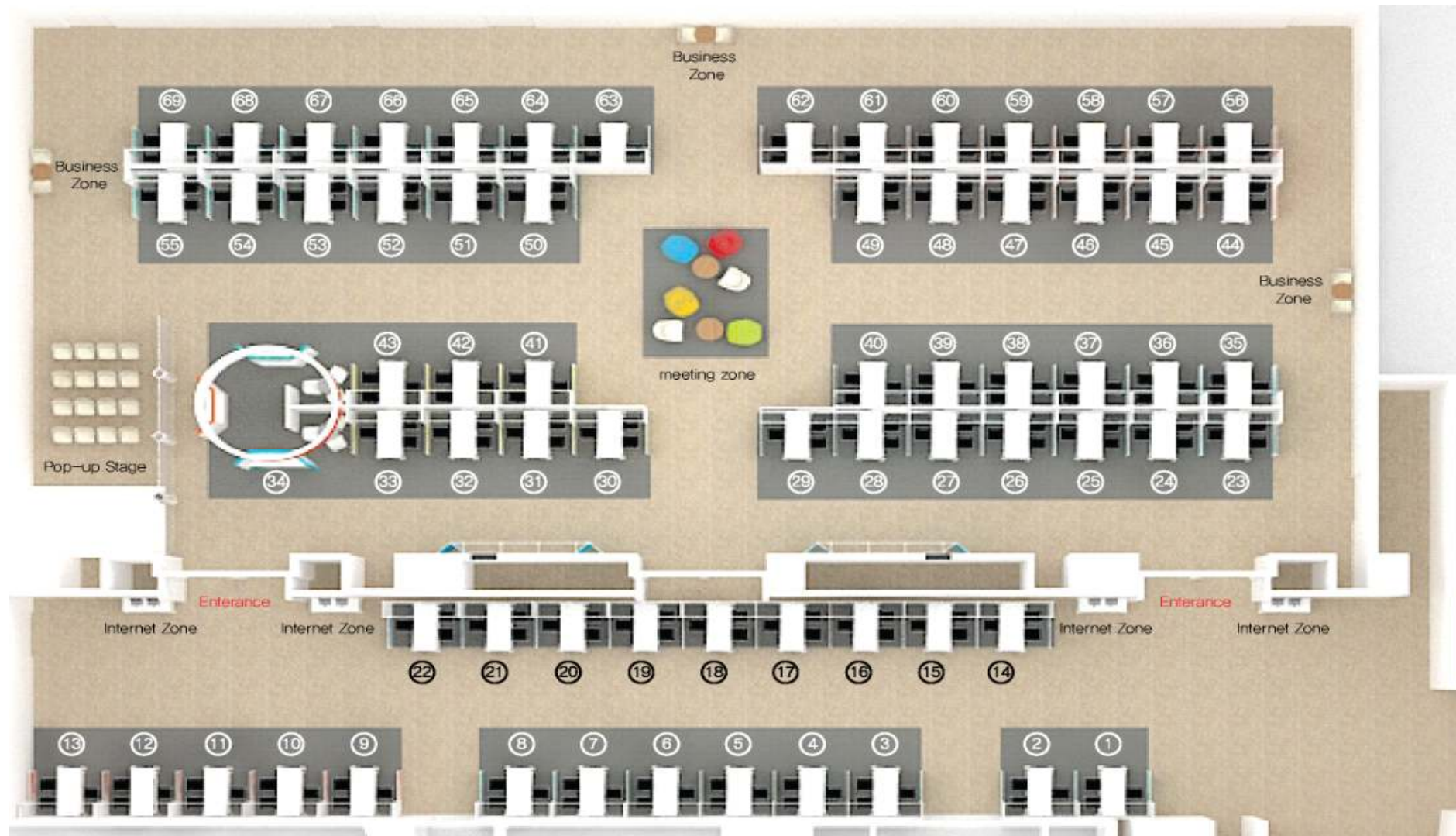
※ 외부인 출입으로 인한 행사장 내의 혼잡을 막기 위하여 기기 임대업체를 지정하였사오니 양해하여 주시기 바랍니다.

※ 임대업체를 이용하지 않고 직접 기기를 가져와 사용하시는 것도 가능합니다.

※ 단, 물품보관소가 운영되지 않으니 귀중품 관리에 유의하여 주시기 바랍니다.

II

부스전시 배치도



부스번호	기관명/단체명	국가
1	[팸스초이스] 아트 프로젝트 보라	한국
2	[팸스초이스] 고블린파티	한국
3	[팸스초이스] 콜렉티브에이	한국
4	[팸스초이스] 제이제이브로	한국
5	[팸스초이스] 판소리만들기 '자'	한국
6	[팸스초이스] 극단 목화	한국
7	[팸스초이스] 공연창작집단 뛰다	한국
8	[팸스초이스] 창작그룹 노니	한국
9	[팸스초이스] 박박parkpark	한국
10	[팸스초이스] 타니모션	한국
11	[팸스초이스] 바라지	한국
12	[팸스초이스] 세움	한국
13	(재)예술경영지원센터 국제교류사업본부	한국
14	꿈꾸는씨어터(주)	한국
15, 16	(사)노름마치예술단	한국
17	(재)전문무용수지원센터	한국
18	동화	한국
19	예명 전통 예술원	한국
20	두비컴뮤니케이션	한국
21	더하우스콘서트	한국
22	댄서시어터샤하르 (DTS 서울발레단)	한국
23	씨아 마르코 플로레스	스페인
24	전통타악연구소	한국
25	(사)국제아동청소년연극협회(아시테지)한국본부	한국
26	(사)극단에저또	한국
27	크리에이티브 뉴질랜드	뉴질랜드
28	모던테이블	한국
29	서진예술기획	한국
30	할리퀸 플로어	홍콩
31	극단 누리에	한국
32	사단법인 극단 맥	한국
33	한국예술인복지재단	한국
34	아세안 포커스	아세안
35, 36	홍콩문화예술발전국	홍콩
37	홍콩 3대 무용단	홍콩

38	아메리칸 댄스 어브로드	미국
39	요코하마공연예술회의 / 일본국제교류기금 아시아 센터	일본
40	예스투탐	한국
41	(주)그래피직스	한국
42	다이버스 아트 매니지먼트	핀란드
43	노르딕 컴바인드	스웨덴
44, 45, 46	ICEX 댄스 프롬 스페인	스페인
47, 48, 49	시나르 / 퀘벡 온 스테이지	캐나다
50	엑스트렉스 - UK Street Arts	영국
51	체코문화원 / 체코 아트 씨어터 인스티튜트	체코
52, 53	중국공연예술협회	중국
54	폴리아 사운드 - 메디맥스 음악마켓	이탈리아
55	스톤재즈	한국
56	한국문화예술위원회	한국
57	사·도 문화재단 대표자회의	한국
58	(사)한국공연프로듀서협회	한국
59	(재)예술경영지원센터 정책사업팀	한국
60	아담 미츠키테비츠 인스티튜트	폴란드
61	드림시어터컴퍼니	한국
62	극단 사니너머	한국
63	호주예술위원회	호주
64	하이서울페스티벌	한국
65	국립극단	한국
66	한국문화예술회관연합회	한국
67	한국공연예술경영인협회	한국
68	예술의전당	한국
69	국제무용협회 한국본부 서울세계무용축제	한국

Ⅲ

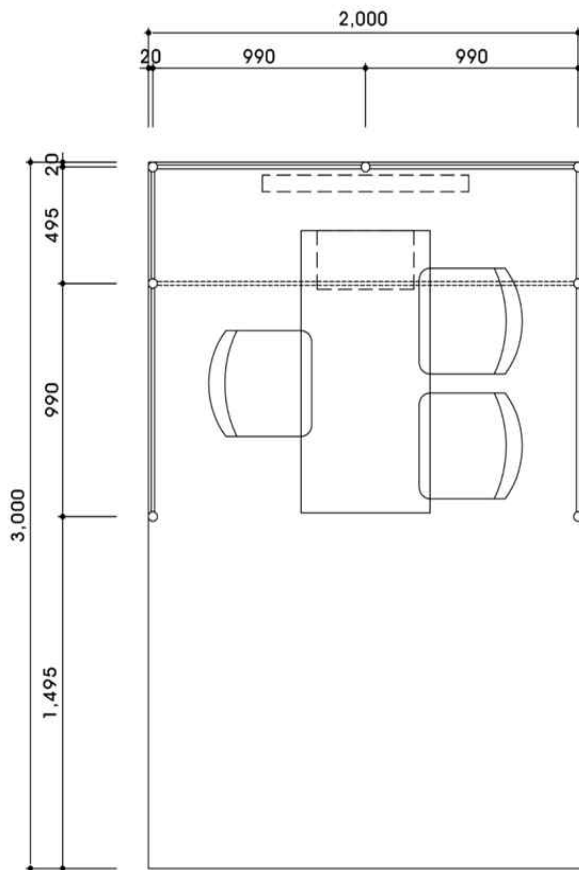
부스 구조물 소개

1. 부스 전개도

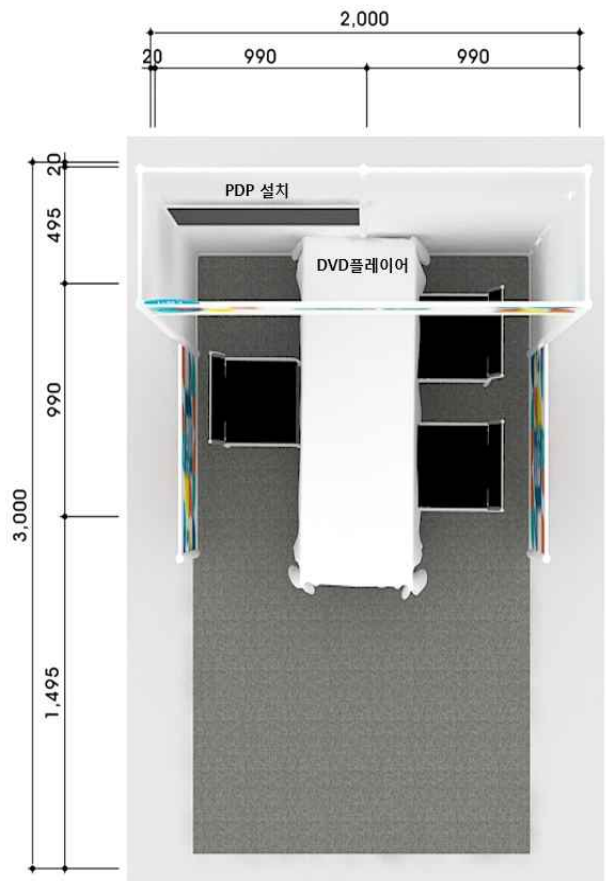
가. 기본부스

1) 평면도

단위 : mm



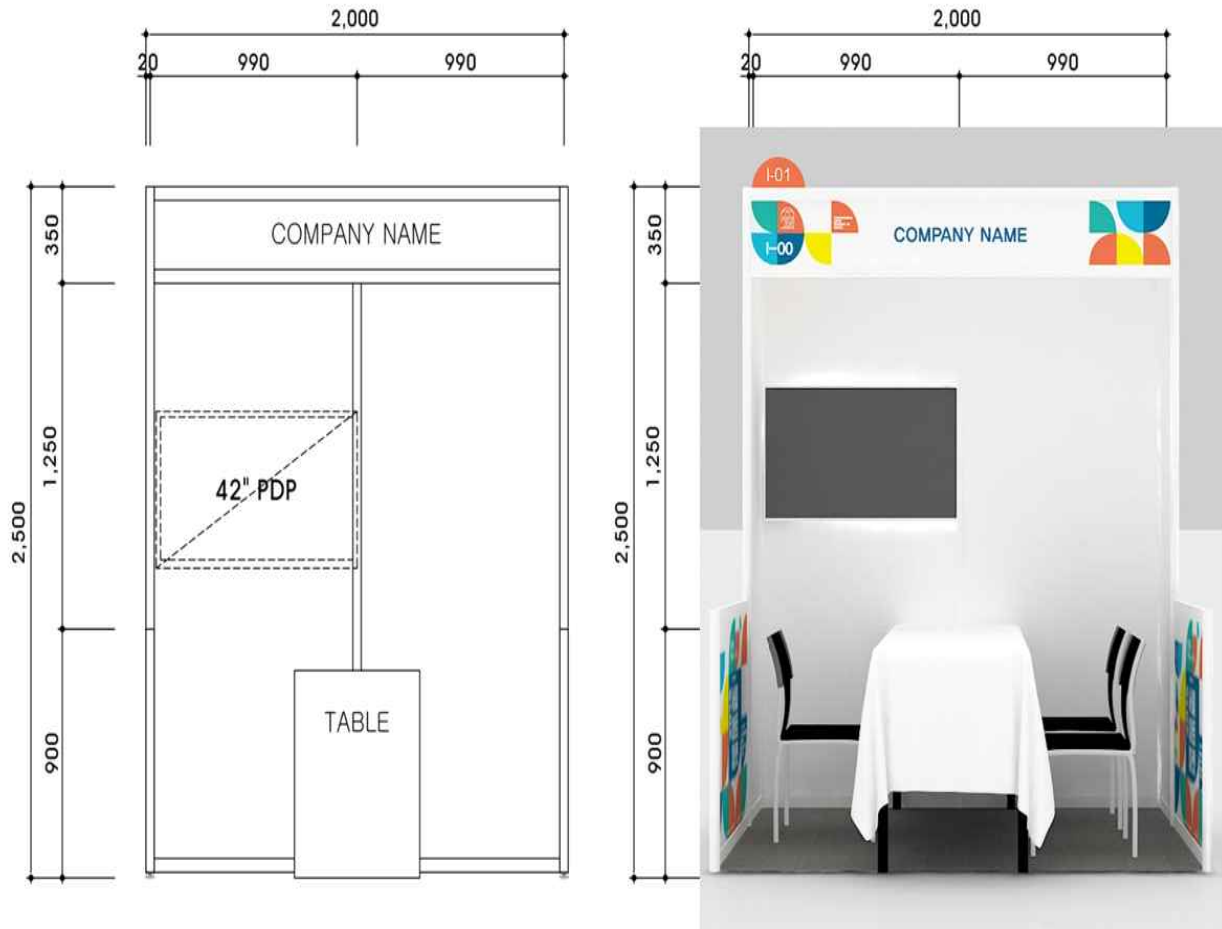
부스평면도



부스입면도

2) 정면도

단위 : mm



※ 단위 : mm / 재질 : 옥타부스, 필름코팅합판

※ 이미지에 삽입된 PDP는 예시 그림으로, 기본 제공 사항이 아닙니다.

1. 홍보물 준비

- 300여명의 외국 참가자, 2,000여명의 국내 참가자 방문이 예상되오니 최소 150 세트 이상의 홍보 패킷 및 홍보물을 준비하시기를 권장합니다.
- 참가자 홍보물 비치 가능한 홍보물 게시대가 JW 메리어트 동대문 스퀘어 서울 LL층에 설치될 예정이오니 적극 활용하시기 바랍니다.
- ※ 진열하셨던 홍보물은 10월 8일(목) 오후 2시까지 진열되며, 단체에서 철수하지 않으실 경우 임의로 철수될 수 있습니다.
- 홍보물에는 부스 번호를 명기하시는 것이 좋습니다.
- 부스에 부착하는 홍보물(포스터 등의 출력물)의 경우 양면테이프, 테이프를 이용하여 부착하시기 바랍니다.

2. 전시자 패스 (Pass)

- 부스전시자는 부스 당 2개의 '전시자 패스'를 발급 받게 됩니다.
- ※ 2인 이상의 참가를 원하실 경우에는 추가 참가자에 대해 개인참가등록을 해 주십시오.
- 수령시간 및 장소 : 10월 5일(월) 09:00~18:00 / 동송아트센터 1층 로비
10월 6일(화), 7일(수) 09:00~14:00 / JW 메리어트 동대문 스퀘어 서울 LL층
- 부스 전시장 등 각 행사장을 출입하실 때에는 반드시 전시자 패스를 착용하셔야 합니다.
- 전시자 패스를 소지하시면 서울아트마켓의 모든 행사에 참가하실 수 있습니다.
- ※ 행사별 수용인원은 공간의 제약에 따라 선착순으로 제한될 수 있으며, 일부 프로그램의 경우 사전 참가신청이 필요합니다. 자세한 내용은 홈페이지의 각 프로그램 안내를 참조하여 주십시오.

3. 전시 운영

- 타 전시자와 부스의 위치를 바꾸는 것은 허용되지 않습니다.
- 각 전시 단체의 전시 홍보물(포스터, 배너, 인쇄홍보물 등)은 부스 공간 내에만 전시하실 수 있습니다. (각 부스의 공간은 회색 카펫으로 표시되어 있습니다.)
- ※ JW 메리어트 동대문 스퀘어 서울의 벽, 창문 등의 공간에 절대 부착금지
- 부스에서의 퍼포먼스나 공연은 삼가 주시고 실내 팝업스테이지를 적극 활용해 주시기 바랍니다.
- 실내 팝업스테이지는 10분 내외의 가벼운 음향과 영상의 프리젠테이션, 제한된 쇼케이스만 가능하며 사전에 활용계획서를 작성, 제출해 주셔야 하며 추후 사무국과 협의 후 최종 결정됩니다. (신청마감)
- 부스에서 음악을 들려주거나 영상을 보여주실 때에는 타 부스전시자에게 방해가 되지 않도록 헤드폰을 이용해주시기 바랍니다.

- 부스전시공간에서는 무선인터넷 사용이 가능하나 접속량이 많을 경우 속도가 저하될 수 있습니다.
- PDP는 벽에 거는 형태로 설치하며 별도의 PDP 스탠드를 사용할 시 제공해 드리는 테이블을 활용해 주십시오.
- 행사 중 임대 기기 손상 시에는 단체에게 책임이 부과됩니다.
- 기본 콘센트는 1구 제공되며, 멀티 탭이 필요하실 경우 단체 측에서 준비하셔야 합니다.
- 부스 내의 쓰레기는 부스전시자가 직접 지정된 장소에 버리셔야 합니다.
- 부스 전시 기간 중에 발생하는 모든 문제 사항은 서울아트마켓 스태프와 상의하여 주시기 바랍니다.

4. 자원활동가(팸시안)

- 행사 기간 중 부스운영에 도움을 드릴 전담 팸시안이 2~3명 내외로 배치될 예정이오니 문의사항 및 불편사항은 언제든지 알려주시면 빠른 처리를 도와드리겠습니다.

5. 주차

- 서울아트마켓 참가자에게는 JW 메리어트 동대문 스퀘어 **5시간 주차 무료권**이 제공됩니다.
(안내데스크에서 수령 가능)

6. 보안 및 안전

- (재)예술경영지원센터는 전시 공간 내 각 전시 단체의 전시물의 파손 또는 손실 등에 대한 책임을 지지 않으며 부스와 전시물의 보안책임은 각 전시단체에 있습니다.
- 전시자의 부주의에 따른 부스 및 시설의 훼손은 부스전시자가 책임을 지고 수리하여야 합니다.
- 부스 내에서 화재, 상해 등의 사고가 발생하였을 경우에는 신속히 서울아트마켓 스태프에게 알려주시기 바랍니다.





